



# DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

## ACTA DE INICIO DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

### Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, siendo las 09:00 horas, del día 27 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

### Intervienen:

La Lic. Yadira Berenice Cepeda Moreno, en su función de Líder de Equipo Número 1, Lic. Maisa Yurai Hernández Cortes en su función de Auxiliar 1, y la C. Gabriela Guadalupe Sánchez Villegas en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales, a fin de dar cumplimiento al programa de Inventario físico de bienes muebles 2021, establecido por la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación.

### Hechos:

Presentes los interventores en las **Cuentas Institucionales (UAdeC, UAAAN y Cuenta 38)** son atendidos por la C. Lizeth Guadalupe González Torres en su carácter de responsable del área antes referida, por lo que pone a su disposición los bienes muebles para el levantamiento físico, además de manifestar conocer la Ley de General Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila, Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Lineamientos para el Registro, Afectación, Desincorporación, Enajenación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación y demás normatividad aplicable y que por lo tanto acepta que todos los asuntos que se deriven del inventario, serán atendidos por el que suscribe.

### Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 09:10 horas, del día 27 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

### Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

  
Lic. Yadira Berenice Cepeda Moreno  
Líder de Equipo Número 1

  
Lic. Maisa Yurai Hernández Cortes  
Auxiliar 1

  
C. Gabriela Guadalupe Sánchez Villegas  
Auxiliar 2

### Por las Cuentas Institucionales

  
C. Lizeth Guadalupe González Torres  
Responsable de área



## DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

### ACTA DE INICIO DEL PROGRAMA DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

#### Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, siendo las 09:00 horas, del día 27 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

#### Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, C. Karla Patricia Medina Sánchez en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales, a fin de dar cumplimiento al programa de Inventario físico de bienes muebles 2021, establecido por la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación.

#### Hechos:

Presentes los interventores en la **Cuentas Institucionales (UAdeC, UAAAN y Cuenta 38)** son atendidos por el C. Lizeth Guadalupe González Torres en su carácter de responsable del área antes referida, por lo que pone a su disposición los bienes muebles para el levantamiento físico, además de manifestar conocer la Ley de General Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales del Estado de Coahuila, Ley General de Contabilidad Gubernamental, los Lineamientos para el Registro, Afectación, Desincorporación, Enajenación, Baja y Disposición Final de Bienes Muebles e Inmuebles de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación y demás normatividad aplicable y que por lo tanto acepta que todos los asuntos que se deriven del inventario, serán atendidos por el que suscribe.

#### Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 09:10 horas, del día 27 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

#### Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque  
Líder de Equipo Número 2

C. Karla Patricia Medina Sánchez  
Auxiliar 1

C. Elizabeth Corvera Contreras  
Auxiliar 2

#### Por las Cuentas Institucionales

C. Lizeth Guadalupe González Torres  
Responsable de área



DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FÍSICO 2021 (MOBILIARIO)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	MOB 5000-5100 511-0657	MOB 51101-0012	UA DE C	ARCHIVERO 2 GAVETAS C/CAJA FUERTE				GRIS				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
2	MOB 5000-5100 511-0453	MOB 51101-0014	UAAAN	CENTRO DE TRABAJO DUVAL				CAFÉ				MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MTZ.

  
LIDER DEL EQUIPO

  
RESPONSABLE DE AREA

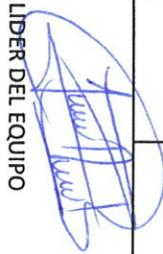


DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FÍSICO 2021 (MOBILIARIO)

ARTAMENTO \_\_\_\_\_

-1A

No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESPONSABLE
								BUENO	REGULAR	MALO	
MOB 5000-5100 51.1-0657	MOB 51101-0012	UA DE C	ARCHIVERO 2 GAVETAS C/CAJA FUERTE				GRIS				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
MOB 5000-5100 51.1-0453	MOB 51101-0014	UAAAN	CENTRO DE TRABAJO DUVAL				CAFÉ				MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MTZ.

  
LIDER DEL EQUIPO

  
RESPONSABLE DE AREA



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPO DE COMPUTO)

DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

FECHA \_\_\_\_\_

#	NO. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA	MARCAS	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	EC 5000-5100 515-2028	EC 51501-0044	UA DE C	CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE HP	HP	ELITE DESK 800 G2	MXL72926KN	NEGRO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
2	EC 5000-5100 515-0208	EC 51501-0090	UA DE C	LAPTOP	TOSHIBA	SATELITE PRO C640-SP4019M	9A300180Q	NEGRO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
3	EC 5000-5100 515-2029	EC 51501-0065	UAAAN	CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE HP	HP	ELITE DESK 800 G2	MXL72926KY	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ
4	EC 5000-5100 515-0244	EC 51501-0066	UAAAN	IMPRESORA HP	HP	HP LASERJET1536 DNF MFP	CND9DBDDXT	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ
5	EC 5000-5100 515-0172	EC 51501-0067	UAAAN	CPU, TECLADO Y MOUSE ACER MONITOR BENQ	ACER	ASPIRE M3910 S4922	PTSDX0209511208 2202700	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ
6	EC 5000-5100 515-0219	EC 51501-0032	OFICINA CUENTA 38	CPU GATEWAY, MONITOR Y MOUSE HP Y TECLADO LOGITECH	GATEWAY	DX472060M	PTG360X00784316 08D2700	NEGRO				C. P. GRISELDA SOSA DÍAZ

LIDER DEL EQUIPO

RESPONSABLE DE AREA



DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPO DE COMPUTO)

ARTAMENTO

No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESPGUARDANTE
								BUENO	REGULAR	MALO	
EC 5000-5100 515-2028	EC 51501-0044	UA DE C	CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE HP	HP	ELITE DESK 800 G2	MXL72926KN	NEGRO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
EC 5000-5100 515-0208	EC 51501-0090	UA DE C	LAPTOP	TOSHIBA	SATELITE PRO G640-SP4019M	9A300180Q	NEGRO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
EC 5000-5100 515-2029	EC 51501-0065	UAAAN	CPU, MONITOR, TECLADO Y MOUSE HP	HP	ELITE DESK 800 G2	MXL72926KY	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTINEZ
EC 5000-5100 515-0244	EC 51501-0066	UAAAN	IMPRESORA HP	HP	HP LASERJET1536 DNF MFP	CND9DBDDXT	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTINEZ
EC 5000-5100 515-0172	EC 51501-0067	UAAAN	GPU, TECLADO Y MOUSE ACER MONITOR BENO	ACER	ASPIRE M391D S4922	PTSDX0209511208 2202700	NEGRO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTINEZ
EC 5000-5100 515-0219	EC 51501-0032	OFICINA CUENTA 38	GPU GATEWAY, MONITOR Y MOUSE HP Y TECLADO LOGITECH	GATEWAY	DX472060M	PTG360X00784316 0BD2700	NEGRO				C. P. GRISELDA SOSA DÍAZ

LIBER DEL EQUIPO

RESPONSABLE DE AREA



DEPARTAMENTO \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FISICO 2021 (EQUIPO DE ADMINISTRACION)

#	No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
									BUENO	REGULAR	MALO	
1	MOB 29901-0060	EA 51901-0008	UA DE C	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E7052002624	BLANCO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
2	MOB 29901-0059	EA 51901-0007	UAAAN	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E7052004737	BLANCO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ

LIDER DEL EQUIPO

RESPONSABLE DE AREA

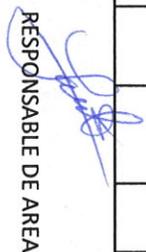


DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN  
INVENTARIO FÍSICO 2021 (EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN)

ARTAMENTO \_\_\_\_\_

No. INVENTARIO	NUEVO NUMERO DE INVENTARIO	UBICACIÓN	DESCRIPCION COMPLEMENTARIA	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR	ESTADO DEL BIEN			RESGUARDANTE
								BUENO	REGULAR	MALO	
MOB 29901-0060	EA 51901-0008	UA DE C	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E7052002624	BLANCO				C. ANGÉLICA MARÍA ESPINOSA SOLÍS
MOB 29901-0059	EA 51901-0007	UAAAN	CLIMA MIRAGE 1 TONELADA FRIO CALOR 220 V INVERTER X	MIRAGE	EMC121E	EMC121E7052004737	BLANCO				C. MA. ELIZABETH GONZÁLEZ MARTÍNEZ

  
LIDER DEL EQUIPO

  
RESPONSABLE DE AREA



## **DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN**

### **ACTA ADMINISTRATIVA DE CIERRE DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO**

#### **Lugar y fecha:**

En la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza siendo las 12:00 horas, del día 27 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

#### **Intervienen:**

La Lic. Yadira Berenice Cepeda Moreno, en su función de líder de Equipo Número 1, Lic. Maisa Yurai Hernández Cortes en su función de Auxiliar 1, y la C. Gabriela Guadalupe Sánchez Villegas en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales a fin de hacer constar el resultado de la revisión física del inventario de bienes de activo fijo propiedad de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación, en cumplimiento al calendario establecido para estas actividades.

#### **Hechos:**

Presente la C. Lizeth Guadalupe González Torres en su carácter de responsable del área de las Cuentas Institucionales, manifiesta que fueron verificados todos los bienes muebles que existen físicamente en estas instalaciones a los cuales se les colocó una etiqueta de inventario para constancia. Esta actividad, consistió en verificar números de inventario y serie (en su caso) de los bienes registrados en el listado de inventario. Asimismo, hace constar que no fue omitido ningún bien en esta revisión física.

#### **Cierre de acta**

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 12:10 horas, del día 27 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

#### **Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales**

  
Lic. Yadira Berenice Cepeda Moreno  
**Líder de Equipo Número 1**

  
Lic. Maisa Yurai Hernández Cortes  
**Auxiliar 1**

  
C. Gabriela Guadalupe Sánchez Villegas  
**Auxiliar 2**

#### **Por las Cuentas Institucionales**

  
C. Lizeth Guadalupe González Torres  
**Responsable de área**



## DIRECCIÓN DE PENSIONES DE LOS TRABAJADORES DE LA EDUCACIÓN

### ACTA ADMINISTRATIVA DE CIERRE DE LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO

#### Lugar y fecha:

En la ciudad de Saltillo, Coahuila de Zaragoza siendo las 12:00 horas, del día 27 de septiembre de 2021, se reunieron en las oficinas de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación con domicilio en Carretera a sección 38 #3685, colonia San José de los Cerritos, C.P. 25019.

#### Intervienen:

El C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque, en su función de Líder de Equipo Número 2, C. Karla Patricia Medina Sánchez en su función de Auxiliar 1, y la C. Elizabeth Corvera Contreras en su función de Auxiliar 2, todos en representación del Director de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales a fin de hacer constar el resultado de la revisión física del inventario de bienes de activo fijo propiedad de la Dirección de Pensiones de los Trabajadores de la Educación, en cumplimiento al calendario establecido para estas actividades.

#### Hechos:

Presente la C. Lizeth Guadalupe González Torres en su carácter de responsable de las **Cuentas Institucionales (UAdeC, UAAAN y Cuenta 38)**, manifiesta que fueron verificados todos los bienes muebles que existen físicamente en estas instalaciones a los cuales se les colocó una etiqueta de inventario para constancia. Esta actividad, consistió en verificar números de inventario y serie (en su caso) de los bienes registrados en el listado de inventario. Asimismo, hace constar que no fue omitido ningún bien en esta revisión física.

#### Cierre de acta

No habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta firmando de conformidad al margen y al calce para constancia, los que en la misma intervinieron, siendo las 12:10 horas, del día 27 de septiembre de 2021 y en el mismo lugar de su inicio.

#### Por la Dirección de Administración, Recursos Humanos y Servicios Generales

C.P. Juan Francisco Ramos del Bosque  
**Líder de Equipo Número 2**

C. Karla Patricia Medina Sánchez  
**Auxiliar 1**

C. Elizabeth Corvera Contreras  
**Auxiliar 2**

#### Por las Cuentas Institucionales

C. Lizeth Guadalupe González Torres  
**Responsable de área**